

【郵送申請】消費生活アドバイザー資格更新及び登録内容申請書

以下の「※」は必須記入項目です。

記入日(西暦) 年 月 日

登録番号※				写真を糊付けしてください→	写真 (写真の裏面に 氏名記入) タテ 3.0cm ヨコ 2.4cm
フリガナ※		性別	1 男 2 女		
氏名※		生年月日 (西暦)	年 月 日		
郵便番号※		都道府県※			
市町村 ～番地※					
建物名 など					
電話番号※	自宅:				携帯:
所属の有無※	1有 2無	勤務先 電話番号			
業種	1.製造業 2.卸・小売業 3.金融・保険業 4.建設・不動産業 5.運輸・通信業 6.サービス業 7.公益事業 8.国・地方公共団体 9.各種の団体 10.その他				
勤務先 所属先					
部署					
* 出向・派遣の方は、出向・派遣元をご記入ください。					
情報照会の 意思確認※	1同意する 2同意しない	(国・地方公共団体、企業等より情報照会があった場合、協会より提供の意思確認を行います)			

■ 記入上の注意事項

- 消費生活アドバイザーとして登録するために必要な基本事項ですので、正確かつ丁寧に記入してください。
- 「消費生活アドバイザー有資格者サイト」の導入に伴い、外字の使用を廃止しました。そのため氏名に表示できない文字がある場合は、代替文字になりますことご了承ください。
- 必要事項をご記入のうえ、写真・振替払込請求書兼受領証(コピー可)を指定部分に糊付けしてください。
- 日本産業協会では、上記登録内容を基に、その情報を個人を特定しない統計情報として活用します。

のりしろ

ここに振替払込請求書兼受領証を、横向きに糊付けしてください(コピー可)。

(ATMでお支払いの場合、ご利用明細票を貼付けてください(コピー可))

他の金融機関からゆうちょ銀行口座への振込の場合
振込み結果画面のコピー等を添付してください。

封筒をご用意いただき以下の宛先に簡易書留で郵送してください。

〒108-6212 東京都港区港南2-15-3 品川インターシティC棟12階
 (株)日本経営データセンター
 消費生活アドバイザー資格 更新手続受付係 行
 * 封筒裏面に申請者お名前と登録番号を必ずご記入ください。