

## 集合講座(全体)

1	Q	受講手数料はいくらですか。
	A	1講座につき3,850円(税込)です。そのほか、システム利用手数料としてお支払い1回につき110円(税込)が必要です。
2	Q	1講座何単位になりますか。
	A	1講座1単位になります。資格の更新には4講座以上受講し、有効期限年度に手続きをいただくことが必要です。
3	Q	既に4単位取得済の場合は、今年の更新研修を受講しなくても更新できますか。
	A	4単位取得済みであれば、更新の要件は満たしています。有効期限年度の11月頃に更新手続きの案内が届きますので、12月よりお手続き(WEBまたは書面)をお願いいたします。
4	Q	4単位以上取得した場合は、次回の更新に持ち越しできますか。
	A	4単位以上取得されても次回の更新に持ち越しはできません。
5	Q	集合講座の申込み方法を教えてください。
	A	WEBとハガキの2通りの申込み方法があります。ハガキ申込みの受付期間は、全会場共通で4/6～4/20消印有効です。WEB申込みは、会場により申込期間が異なりますので、「消費生活アドバイザー資格の手引き」でご確認ください。「有資格者サイト」ログイン後にお申込みいただけます。また、お支払い方法について、ハガキ申込みはコンビニ払いのみ、WEB申込みはクレジットカード決済またはコンビニ払いの2種類となります。
6	Q	WEB申込みとハガキ申込みの相違点を教えてください(お申込み方法等について)。
	A	WEB申込み受付は、会場によりお申込み受付期間が異なります。WEB上で各講座の残席数があれば申込みいただくことができます。ハガキ申込み受付は、各講座の定員の一部をハガキ枠とし、全会場分のお申込み受付を一斉(4/6～4/20消印有効)に行います。抽選で確定した結果は、郵送でお知らせします。お申込み講座の全てが予約できなかった場合にも、結果通知を郵送いたします。
7	Q	申込済講座をキャンセルまたは変更することはできますか。
	A	申込済講座のキャンセル、変更はできません。ご了承ください。
8	Q	受講した講座の領収書について。
	A	WEB申込みの場合、決済完了後に「決済完了メール(領収書兼明細書)」が届きますのでご利用ください。その他必要であれば、「消費生活アドバイザー有資格者サイト」内の下部にある「お問い合わせ」より以下を入力の上、送信ください。約2週間で領収証を発行いたします。①登録番号 ②氏名 ③送付先住所 ④連絡先電話番号 ⑤申込講座番号 ⑥支払金額 ⑦領収証の宛名(②と同じ場合は記入不要)。ハガキ申込みの場合、払込受領証が領収書となります。

9	Q	欠席した集合講座の受講手数料の返金はできますか。
	A	集合講座を中止する場合(台風等)を除き、お支払いいただきました受講手数料は返金いたしません。ご了承ください。
10	Q	申込みしていた受講日に欠席した場合の対応はありますか。
	A	「欠席講座のeラーニング振替」は行いません。ご了承ください。
11	Q	受講当日に必要な持ち物はありますか。
	A	受講票と筆記用具をお持ちください。また、会場は空調の調節が難しい場合があるため、羽織るものなどを各自ご準備ください。

### 集合講座(WEB申込み)

1	Q	「有資格者サイト」のログイン方法を教えてください。
	A	「有資格者サイト」は日本産業協会ホームページよりリンクされています。ログイン時のユーザーIDは、消費生活アドバイザー登録番号8桁(半角英数、ハイフンなし)、パスワードはご自身の生年月日(西暦)8桁(半角英数)になります。 (消費生活アドバイザーTOP>有資格者向け情報>有資格者サイトのご案内)
2	Q	WEBで申込みをした場合の支払い方法を教えてください。
	A	お支払い方法はクレジットカード決済またはコンビニ払いからお選びいただけます。クレジットカード決済は受講申込時に完了できます。コンビニ払いのお支払期間は、お申込み日より10日間です。申込受付後にメールでご案内します。別途、システム利用手数料110円(税込)が必要です。
3	Q	WEB申込みの結果を確認する方法はありますか。
	A	有資格者サイトにログインし、マイページの「申込済講座一覧」で確認してください。 (消費生活アドバイザーTOP>有資格者向け情報>有資格者サイトのご案内)
4	Q	出席する講座の受講票を紛失しました。
	A	各講座実施日(土)の5日前(月)までに連絡いただけますと再発行できますが、それ以降は対応できません。その場合は、受講当日に受付で消費生活アドバイザー証をご提示ください。簡単な署名手続きのうえ、受講いただけます。

## 集合講座(ハガキ申込み)

1	Q	ハガキ申込み方法の詳細を教えてください。
	A	ハガキ申込みの詳細は「消費生活アドバイザー資格の手引き」に掲載しています。官製はがきの裏面に必要事項を記入し、お申込みください。ハガキ申込み受付期間は、4/6～4/20消印有効となります。抽選で確定した結果は4/27までにコンビニ支払伝票(A4用紙の上半分が受講票、支払期限5/12、別途、事務手数料110円(税込))で郵送いたします。なお、お申込み講座のいずれも予約出来なかった場合、「結果通知票」を郵送いたします。
2	Q	ハガキ申込み受付期間を過ぎてしまいました。今から申込可能ですか。
	A	ハガキ申込み受付終了後は、WEB申込みでお申込みいただけます。
3	Q	ハガキ申込みの結果で、希望の講座を予約出来なかった場合どうすればよいか教えてください。
	A	ハガキ申込みの結果、ご希望の講座を予約出来なかった場合は、WEB申込みでご希望の講座の残席がある場合、お申込みいただけます。
4	Q	ハガキ申込みをしましたが、受講票/コンビニ伝票が届きません。
	A	5/6までに受講票/コンビニ伝票が届かない場合は、5/7にヘルプデスク(「消費生活アドバイザー資格の手引き」に掲載)までご連絡ください。
5	Q	受講票/コンビニ伝票の払込期限が過ぎています(ハガキ申込み)。
	A	払込期限内にお支払が確認できなかった場合は、講座のお申込が自動的にキャンセルされます。その場合は、WEBから再度お申込みいただけます。また、eラーニング講座は入替え作業を除くほぼ通年にお申込みいただけます。
6	Q	出席する講座の受講票を紛失しました(ハガキ申込み)。
	A	各講座実施日(土)の5日前(月)までに連絡いただけますと再発行できますが、それ以降は対応できません。その場合は、受講当日に受付で消費生活アドバイザー証をご提示ください。簡単な署名手続きのうえ、受講いただけます。